

臨床試験管理センター事務職員の主な定型業務

区分	時期	業務内容	作業内容						備考	
			決裁	契約	請求	支払い	検認	公印		発送
治験	年度初め	治験審査委員会の委員指名	○					○	○	委嘱状の発行
		前年度の業務集計（回覧）								
	毎月	被験者負担軽減費の支払い	○			○	○			口座確認
		外部委員報償費の支払い	○			○	○			
		SMO作成の業務月報の確認					○			
		検体検査費の支払い				○	○			検査会社から受け取る
	四半期	治験料の請求と委託料の支払い	○		○	○	○		○	四半期請求
	2月～3月	外部委員の就任依頼	○					○	○	
	発生時	新規契約（依頼者、SMO）	○	○				○	○	契約内容の調整、契約書類のセット
		変更契約（依頼者、SMO）	○	○				○	○	契約内容の調整、契約書類のセット
		治験終了時の請求と委託料の支払い	○		○	○	○		○	
		治験審査委員会の委員交代	○							
読み替えレターの発行（依頼者、SMO）		○							企業長或いは病院長の交代時に発行	
治験に関する運用管理		○								
臨床研究	年度初め	臨床研究審査委員会の委員指名	○					○	○	委嘱状の発行
		包括委託料の支払い（一括決裁）	○							
		前年度の業務集計（回覧）								
	毎月	包括委託料の支払い				○	○			
		外部委員報償費の支払い（委員会開催時）	○			○	○			
		SMO作成の業務月報の確認					○			
		未保険検査費の集計（回覧）								
	2月～3月	兼業依頼状の提出（交代時）	○					○	○	高知大学職員の場合
		外部委員の就任依頼	○					○	○	
	発生時	新規契約（主催者、必要に応じSMO）	○	○				○	○	契約内容の調整、契約書類のセット
		変更契約（主催者、必要に応じSMO）	○	○				○	○	契約内容の調整、契約書類のセット
		研究費の請求（必要に応じ委託料の支払い）	○		○	○	○		○	
症例登録状況の確認						○			最低年1回の報告	
被験者協力費の支払い（対象研究のみ）		○			○	○		○	口座確認	
臨床研究審査委員会の議事録作成（開催時）										
保険適用外検査費の支払い					○	○			臨床研究審査委員会「承認結果通知書」添付	
臨床研究審査委員会の委員交代		○								
臨床研究に関する運用管理	○									
市販後調査	発生時	新規契約（製薬会社、医療機器会社）	○	○						契約内容の調整、契約書類のセット
		変更契約（製薬会社、医療機器会社）	○	○						契約内容の調整、契約書類のセット
	9月、3月	調査費の請求（年2回）				○			○	
		定期報告の業務集計（回覧）								
発生時	市販後調査に関する運用管理	○								
その他	毎月	DBの管理（回覧書、治験、臨床研究、市販後調査、担当者、臨床研究審査委員会、測定、支払い、配分、業務日誌）								
		HP資料のアップ・修正								
	年度初め	外部倉庫へ書類搬出								前年度の会計伝票、終了契約の書類
	随時	受託研究費枠の支払い				○				対象（病院長枠、医療局、看護局、薬剤局）

備考1：契約内容の調整に係る期間は治験：数ヶ月間、臨床研究・市販後調査：約二ヶ月間。治験料請求に係る期間は約一ヶ月間。

備考2：会計伝票には回覧書表紙のコピーを添付（要検認）。変更契約時には締結済み契約書のコピーを添付。

