

寝具類等供給管理業務委託プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類については、次表のとおりとする。

No.	提出書類名	規格及び制限枚数	提出部数
1	企画提案書表紙	A 4、1 枚	正本 1 部 副本 10 部
2	法人概要書	A 4、1 枚	
3	提案内容	A 4、15 枚	
4	運営体制	A 4、8 枚	
5	過去の実績	A 4、2 枚以内	
6	経費見積書（参考様式）	A 4、4 枚以内	
7	参考資料（作成は任意）	A 4、4 枚	

※留意事項

- ・用紙はすべて片面印刷とし、片面を1枚と算定する。
- ・A 4 が適当ではない場合はA 3 でも可。
その場合、A 3 はA 4 × 2 枚として換算する。
- ・企画提案書の文字は、10.5 ポイント以上で作成する。（経費見積書は除く）

2 提出方法

持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）

3 提出期限

令和4年9月30日（金）15時（必着）

※ 期限までに必要書類全ての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒781-8555 高知市池 2125 番地 1

高知県・高知市病院企業団事務局業務課 担当：中村、恒石

TEL 088-837-6735

5 受理の通知

提出書類が期限までに到着し、受理したときは、提出者に対して受理したことを電子メールにて通知する。（持参の場合は、その限りではない。）

6 企画提案のポイント

別添「高知医療センター寝具類等供給管理業務委託仕様書」（以下、「仕様書」という。）を踏まえ、各業務を適正に遂行することにより、患者及び職員の清潔で快適な環境を整備するとともに、病院業務が円滑に運営できるような提案をできるだけ具体的に行う。

（1）提案ポイント

- ① 各業務内容に沿った具体的な取組やそれを行ったうえでの病院運営への成果等

を簡潔にまとめて記載する。

- ② 県民に対して、良質な医療を提供するとともに、健全な経営を維持することに対し、どのようにしたら患者さんへの快適な環境を整備し提供できるか、健全な経営を目指しコスト削減を目指していくか記載する。
- ③ 病院が目指す目標を目指し、各業務がどのような運営体制で業務を進めていくか災害時、緊急時等の体制について提示する。
- ④ 入院セットレンタル業務の販売手数料による、病院収益の増額についても提案する。
- ⑤ 受託者の会社概要や、過去に履行した本件と類似業務の実績について記載する。
業務については、具体的に記載すること。
- ⑥ 経費見積は、提案内容に基づき、業務を受託した場合の参考見積額を記載する。
入院セットレンタル業務の販売手数料（委託者の収入となる分）についても併せて記載する。

(2) 留意事項

- ① 企画提案書は、1者1提案とする。
- ② 企画提案書提出後は、追加及び修正は認めないが、審査に必要な書類を求める場合がある。また提出された書類等は返却しない。
- ③ 提出された企画提案書が、次の各号のいずれかに該当するときは無効となる場合がある。
 - ・ 虚偽の内容が記載されているもの
 - ・ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの