

高知医療センター医事関係業務公募型プロポーザルに関する質疑回答書

令和4年8月23日

高知県・高知市病院企業団

企業長 山本 治

No.	区分	見出し番号	質疑内容	回答内容
1	仕様書	3 受付 (6) 救命救急センター外来受付	「3) 休日・夜間の緊急入院、予定外退院患者対応」について、夜勤帯・時間帯別での患者の人数内訳をご教示ください。	参考までに、7月の休日における緊急入院、予定外退院患者数をお示しします。 日勤帯：緊急入院 77名、予定外退院患者 95名 夜勤帯：緊急入院 58名、予定外退院患者 0名
2	仕様書	3 受付 (6) 救命救急センター外来受付	「4) こころのサポートセンター患者対応」について、精神科救急輪番日に現状何名配置しているかご教示ください。	各部署における配置人数については受託者に任せていますので、仕様書にお示しした業務を実施するために必要な人数をご提案ください。
3	仕様書	5 会計 (4) 入出金等の管理	「3) つり銭用の金種が不足する場合、銀行に出向き両替を行う。」について、銀行の指定がありますか。頻度は1日1回程度でしょうか。対応は1名でされていますか。	両替については、現在は1名で対応しており、頻度は週1～2回です。金融機関の指定はございません。
4	仕様書	9 患者負担金等に対する未収金管理	1ヵ月あたり平均未収金件数をご教示ください。	1ヵ月あたり約 3,600 件です。(R4.4～6 平均件数)

No.	区分	見出し番号	質疑内容	回答内容
5	仕様書	9 患者負担金等に対する未収金管理 (3) 未収金の分析・報告書提出	1) 定期的に未収金に関する報告書を作成し、提出とありますが、頻度をご教示ください。	毎月 1 回の作成をお願いしており、月報提出時に併せてご提出いただいております。
6	仕様書	9 患者負担金等に対する未収金管理 (4) 未収金回収業者(弁護士法人)への回収依頼	1) 未納者に対し、一定の期間をかけ手続きを実施しとありますが、一定の期間はどの程度でしょうか、ご教示ください。	未収金対応の期間については、支払約束日から 7 日以内に電話連絡、支払約束日から 1 カ月以内に支払依頼文書を発送。支払依頼文書発送後の 1～2 カ月後に督促状発送という流れとなりますが、未納者との個々のやりとりに応じた対応が発生するため、未納者ごとに対応期間は異なります。
7	仕様書	12 病診・病病連携(企業団の運営支援)	具体的な情報収集方法・エリア等、業務範疇をご教示ください。	当院としては高知県内の地域医療機関の各情報の収集を求めています。効果的な収集方法については、受託者からご提案ください。

No.	区分	見出し番号	質疑内容	回答内容
8	仕様書	13 医事統計・経営管理データ作成	各種データ作成を行うにあたり規定の様式がありますか。また各データ作成にかかる業務時間をご教示ください。	医事統計については規定の様式がありますが、経営管理データについては、当院の経営指標となりうるデータ作成のご提案を求めています。実際には、状況に応じて適宜作成をお願いしているものなどもありますので、臨機応変なご対応をお願いしたいと思います。業務時間はその内容によりご推測ください。
9	仕様書	14 電話交換業務	電話交換機の台数をご教示ください。また、月の対応件数をご教示ください。	電話交換機（中継台）は2台あり、対応件数は1日平均約400件です（6月実績）。
10	仕様書	15 診療報酬改定 (3) マスタ修正依頼	「診療報酬改定による医事システムマスタを修正する。」について、ベンダー対応と医事対応の範疇をご教示ください。	診療報酬改定時には、ベンダーからのマスタ提供を受けて、医事側でマスタ登録及び環境動作確認を実施するようお願いしております。
11	仕様書	15 診療報酬改定 (6) 専任担当者配置	施設基準の届出業務について、現在の配置人数、経験年数、常勤配置についてご教示ください。	人員配置については質問2のとおりですので、業務内容に最適な人員体制をご提案ください。
12	仕様書	17 委員会等の会議 (2) 診療報酬請求に関する委員会への情報提供・提言	2) の目標査定率について、企業団の定める直近の目標査定率をご教示ください。	令和3年度実績は0.37%ですので、今後の当院の目指すべき目標査定率もご提案に含めてください。

No.	区分	見出し番号	質疑内容	回答内容
13	仕様書	17 委員会等の会議 (3) センター内各種委員会、センター研修会等への参加・出席・及び情報提供を行う	報告書の種類についてご教示ください。	定型の様式はなく、各委員会の進行を補助するデータや医事側から報告すべきことなど、効果的な資料のご提案を求めています。
14	仕様書	20 業務管理 (2) 業務計画	「1) 月ごとに業務計画を作成する」について、業務計画は部署ごとに必要でしょうかご教示ください。	業務計画については作成単位についての規定はございませんので、仕様書にお示しした業務の履行に貴社が必要とされる単位で作成いただいてもかまいません。
15	仕様書	20 業務管理 (7) 職員の配置	「2) 英会話・手話対応可能な職員を配置する」について、現在の配置人数をご教示ください。	英会話・手話対応可能な職員を専属で配置する必要はありませんが、対応できる体制としてください。人員配置に関する考え方については、質問 No2 をご参照ください。
16	仕様書	20 業務管理 (7) 職員の配置	「4) 入院請求担当職員には、必要に応じて診療情報管理士を配置する。」について、現在の配置人数をご教示ください。	人員配置に関する考え方については、質問 No 2 をご参照ください。

No.	区分	見出し番号	質疑内容	回答内容
17	仕様書	20 業務管理 (7) 職員の配置	「5) 職員の配置にあたっては、それぞれの担当部署の業務遂行に支障を来たすことのないよう留意し配置する。」について、受託における各部署について、現在の配置人数及び常勤比率、パート比率をご教示ください。	人員配置に関する考え方については、質問 No 2 をご参照ください。
18	仕様書	全般	前回のプロポーザル時から追加になった業務や縮小になった業務があればご教示ください。 (〇〇業務：〇人工)	前回のプロポーザル時から人数変更となる業務の変更はございません。
19	仕様書	全般	現在の診療報酬点検システム、DPC に関するシステムがある場合、システム名称をご教示ください。	診療報酬点検システムとしては「べてらん君」を導入しており、DPC 分析システムでは「MEDI ARROWS」があります。
20	仕様書	全般	直近の数値をご教示ください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1 日の平均外来患者数</li> <li>・ 入院稼働率</li> <li>・ 平均在院日数</li> <li>・ 診療単価 (外来・入院)</li> <li>・ レセプト件数 (外来・入院)</li> <li>・ 保留件数 (外来・入院)</li> <li>・ 返戻件数 (外来・入院)</li> </ul>	<p>755.6 名 (R4.4~6 平均)</p> <p>病床稼働率 67.4% (R4.4~6 平均)</p> <p>10.7 日 (R4.4~6 平均)</p> <p>外来 25,933 円 入院 92,295 円 (R4.4~6 平均)</p> <p>外来 9,227 件 入院 1,482 件 (R4.4~6 平均)</p> <p>外来 278 件 入院 555 件 (R4.4~6 平均)</p> <p>外来入院計 180 件 (R4.4~6 平均)</p>

No.	区分	見出し番号	質疑内容	回答内容
21	審査要領	3 審査委員会 (2) プレゼンテーション	1 事業者あたりの出席人数は何名まででしょうか。	プレゼンテーション当日の1事業者の参加人数は、5名以内でお願いいたします。
22	審査要領	3 審査委員会 (2) プレゼンテーション	病院様のプロジェクター使用は可能でしょうか。	可能です。
23	審査要領	3 審査委員会 (2) プレゼンテーション	場合によってはWEBでのプレゼンテーションもあり得るでしょうか。	原則、当院会場でのプレゼンテーションをお願いしたいと思いますが、今後の感染の拡大状況などから判断いたします。
24	(様式5) 法人概要書		「高知県内における医事関係事務業務受託実績の(事業名・契約額等)」について、受託医療機関名・契約期間の総額という解釈でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。加えて、お構いのない範囲で業務内容についてもご記載ください。
25	募集要領	3 審査委員会の設置	プロポーザルの審査委員の人数をご教授ください。	審査委員は6名を予定しております。

No.	区分	見出し番号	質疑内容	回答内容
26	募集要領	8 参加申込及び資格要件の確認	競争入札参加資格者として登録を受けている場合、納税証明書の添付を省略できるとの記載がございますが、現行の令和3年度～令和5年度競争入札参加資格者登録名簿に関して、「令和3年4月1日登録分から、高知県庁総務事務センターホームページへの名簿の掲載をもって審査結果の通知とします。」となっております。ご提出の書類が掲載されている PDF ファイルの印刷物であっても差し支えないかご教授ください。	高知県における「令和3年度～令和5年度競争入札参加資格者登録名簿」への登録状況については、(様式4)「資格要件確認書」の「3要件確認」(1)への回答のみでよく、証明書類のご提出は不要です。
27	審査要領	3 審査委員会 (2) プレゼンテーション	プレゼンテーションの際に、提案書の抜粋資料を作成し、使用することは可能でしょうか。	可能ですが、企画提案書として事前に提出していただいた内容の範囲でお願いします。