

審査基準

評価項目		配点	
体制（会社の優位性、特徴、業務常駐体制）	1 業者の基本事項		
	<ul style="list-style-type: none"> ① 業務の実施体制に関する考え方 <ul style="list-style-type: none"> ・会社のアピールポイントについて ・本業務に対する姿勢について 	60	
	<ul style="list-style-type: none"> ② 会社の経営状況について <ul style="list-style-type: none"> ・会社の経営状況 ・会社の安定性 		
	<ul style="list-style-type: none"> ③ コンサルティング業務の受託実績について <ul style="list-style-type: none"> ・他の医療機関での受託実績について ・医療機関以外の業種での受託実績について 		
	2 当院の要求事項		
<ul style="list-style-type: none"> ④ 当院の役割・機能についての理解 <ul style="list-style-type: none"> ・地域における当院の置かれている状況 ・当院の果たすべき役割・機能 ⑤ 策定作業の注意事項についての理解 <ul style="list-style-type: none"> ・本業務における注意事項等 			
仕様（業務委託仕様）	3 企画提案内容		
	<ul style="list-style-type: none"> ⑥ 策定方針 <ul style="list-style-type: none"> ・本業務の策定方針について 	120	
	<ul style="list-style-type: none"> ⑦ 課題への方策 <ul style="list-style-type: none"> ・更新時における課題に対する方策 ・失敗しないSIの秘訣 		
	<ul style="list-style-type: none"> ⑧ 業務計画 <ul style="list-style-type: none"> ・限られた期間内での効率的な業務計画 ・各フェーズにおける作業項目、作業内容、成果物 		
	<ul style="list-style-type: none"> ⑨ 業務の実施体制に関する考え方 <ul style="list-style-type: none"> ・業務の実施体制、支援体制について（体制図） ・業務品質を確保するための取組みについて ・作業員の人数、予定されるプロジェクトマネージャー及びスタッフのコンサルティング活動経験（スキル） ・進捗管理体制、管理方法 		
	<ul style="list-style-type: none"> ⑩ 緊急・不測の事態への対応 <ul style="list-style-type: none"> ・業務に遅れが生じた場合の報告、対処 ・スケジュールが短いことを踏まえた、作業の手戻りを押えるための対策 		
	<ul style="list-style-type: none"> ⑪ 医療現場への配慮 <ul style="list-style-type: none"> ・医療従事者との調整等において、診療現場に支障をきたさないような配慮 		
	<ul style="list-style-type: none"> ⑫ 当院への指示 <ul style="list-style-type: none"> ・運用調整など当院が主体的に実施しなければならない内容の明記 		
	<ul style="list-style-type: none"> ⑬ システム更新との疑義発生時の精査 <ul style="list-style-type: none"> ・成果物となる要求仕様書と後に計画されているシステム更新において疑義が発生した場合の精査について 		
	4 プレゼンテーション・ヒアリング内容		
	<ul style="list-style-type: none"> ⑭ プレゼンテーション・ヒアリング専門的技術力 ⑮ 業務に対する取り組み姿勢・コミュニケーション力 		
	概算見積書	5 価格	
		<ul style="list-style-type: none"> ⑯ 委託費用 <ul style="list-style-type: none"> ・委託費用の詳細な内訳、妥当性 	20
合計		200	