

【入札における注意事項】

- (1) 入札書に記載する入札金額は、課税事業者、免税事業者を問わず契約希望価格の110分の100（消費税額、あるいは消費税相当額抜き）を記入してください。
なお、契約に際しては、委託金額に消費税額及び地方消費税、あるいは消費税額及び地方消費税相当額を加えた額を契約金額とします。
金額の前には、「¥」が必要です。
- (2) 入札に代表者以外の方が来られる場合は、委任状が必要です。
委任状には、印紙は不要です。
委任状にある委任者の欄には高知県の競争入札参加資格者登録名簿の住所、商号又は名称、代表者職氏名を記入してください。（内容が正しければ、ゴム印でも可）
委任状にある代表者名の印について、法人の場合は代表者印、個人の場合は代表者の個人印が必要です。
- (3) 第1回目の入札で落札できなかった場合には、最低価格を読み上げます。第2回目の入札の際に、第1回目の最低価格以上の金額で入札した場合は、辞退とみなします。
（入札は、不落の場合、3回を限度に行います。）
- (4) 免税事業者が落札した場合は、契約時に免税事業者届出書（所定の用紙）の提出をお願いします。
- (5) 入札金額の訂正は、無効です。
- (6) 入札書に押印なきものは無効です。
- (7) 代理人の方が来られる場合
上段に委任者の住所、商号又は名称、代表者職氏名を記入してください。
（内容が正しければゴム印でも可）
代理人の住所は、代理人個人の住所を記入してください。
代理人のみ押印してください。代理人の押印は浸透印でも有効です。
代理人が押印する印鑑は委任状の使用印鑑と一致する必要があります。

入札書記入例

委任状の内容
と一致してい
ること

住所	高知市	〇〇〇〇〇〇〇〇	株式会社	□□□□□	氏名	代表取締役	△△△△△	印
	代理人住所	高知市		〇〇〇〇〇〇〇〇		氏名	×× ××	

委任者の押印
は不要です。