

高知医療センター院内喫茶運営事業のプロポーザルに関する
企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

提出書類の名称	規格及び 制限枚数	提出 部数
企画提案書表紙	A4、1枚 (第1号様式)	正本1部 副本10部
運営方針及び営業内容	A4、12枚まで	
平面図(院内喫茶)	A4又はA3、2枚	
実施体制	A4、5枚まで	
財務資料(財務諸表及び収 支計画書)	A4、枚数制限なし	
提案手数料	A4、1枚 (第2号様式)	
その他の提案	A4縦、5枚まで	

2 提出方法

持参又は郵送(書留郵便又は配達証明に限る。)

3 提出期限

令和7年7月31日(木)17時必着

※この期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒781-8555 住所 高知県高知市池 2125-1

高知医療センター事務局業務課 TEL 088-837-6735

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案のポイント

以下のポイントを踏まえ、募集要領の別添「高知医療センター院内喫茶運営事業に関する仕様書」に沿って、具体的な内容を提案してください。

(1) 運営方針

院内喫茶を運営するにあたっての基本的な運営方針や来客等への配慮、店舗の特色などのアピールポイント

(2) 営業内容

- ① 職員等の勤務時間や利用者の利便性を考慮した具体的な営業日と営業時間を提案してください。
- ② 院内喫茶について、店舗の全体像及び詳細がわかるよう、主な設備、什器、機械類、ごみ箱等の設置箇所及び名称を記載した平面図をA4判又はA3判の規格で作成し、提出してください。
- ③ 院内喫茶の商品構成や価格設定の特徴を提案するとともに、一覧表を提出してください。
- ④ 院内喫茶におけるメニューの提供方法について、具体的な内容を提案してください。
- ⑤ 院内喫茶の運営において、地産の食材や地元企業、地元雇用等に対する考え方を具体的に記載してください。

(3) 実施体制

次の内容を具体的に提案してください。

- ① 院内喫茶の現場責任者の人選。営業時間開始から終了時間までの時間帯別の従業員の配置計画。
- ② 病院内での業務であることを踏まえて従業員の接遇教育や接客をどのように行うのか。また、利用者からの要望や苦情等を受け付ける方法とその内容。
- ③ 医療機関等での営業実績。
- ④ 病院内のイベントや災害訓練への協力体制。
- ⑤ 店舗における事故防止対策や、事故発生時の対応体制。大規模災害発生直後の物資供給や業務継続方法。

(4) 財務資料

直近3か年分の財務諸表類(貸借対照表、損益計算書の写し。個人の場合は所得税確定申告の写し)を提出してください。

また、院内喫茶の収支計画を作成し、提出してください。

(5) 提案手数料

院内喫茶について、「第2号様式」により、月額貸付料の「定額分」と売上実績額に乘じる「手数料率」を記載してください。提案手数料率はパーセンテージ(%)とし、小数点第1位までの表示とします。

(6) その他の提案

院内喫茶について、利用者の満足度向上や職員の福利厚生につながる取り組みやアピールする内容を自由に提案してください。

7 企画提案書についての留意点

- (1) 企画提案書は1事業者1提案までとします。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。

(3) 提出された企画提案書が次に該当するときは無効となる場合があります。

① 虚偽の内容が記載されているもの

② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの