

質疑回答書

【委託業務名】統合情報システム運用管理業務

No.	文書	項目	質疑	回答
1	仕様書	2 業務時間	業務時間の平日8時00分～17時30分は電話(問合せ)受付時間と考えてよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	仕様書	2 業務時間	電子メールによる受付が原則24時間365日とありますが、電子メール受付とはどこまでの対応を考えていますでしょうか。業務時間外(土日祝)の受信メールについて、メールの内容確認や対応は翌営業日の業務時間である平日8時00分～17時30分までの間で行うと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	仕様書	5 受託業務に従事する者	現在は何名が常駐していますか。	現在の常駐者は7名です。
4	仕様書	5 受託業務に従事する者	業務常駐者の人数は何名を想定されていますか。また、役割が運用業務支援、共通技術支援、オペレータ業務支援、マスタメンテナンス業務支援とありますが、それぞれ何名などありますか。また、1名が役割を兼務することは可能でしょうか。 例)業務責任者1名、運用業務支援1名、共通技術支援1名、オペレータ業務支援3名、マスタメンテナンス業務支援1名 計7名 など	業務常駐者の人数は、現在と同程度の7名を想定しております。なお、人数は指定しておりませんので、7名に限るものではありません。 現在の業務常駐者は、運用業務支援1名、共通技術支援1名、オペレータ業務支援2名、マスタメンテナンス業務支援1名、コンテンツ作成1名、業務責任者1名の計7名です。 また、1名が役割を兼務することも可能です。
5	仕様書	5 受託業務に従事する者	役割としてある運用業務支援、共通技術支援、オペレータ業務支援、マスタメンテナンス業務支援で最低限必要とするスキルおよび主な作業を教えてください。	医学・医療に関する理解と情報処理技術に関する知識が必要です。また、医療情報システムを適切に扱える必要があります。 各役割の主な作業は、以下のとおりです。 運用業務支援:業務運用支援業務、障害・不具合対応関連業務、定例打合せへの参加等 共通技術支援:ハードウェア、OSの保守管理及び資源管理 オペレータ業務支援:システム稼動状況等の確認及び監視、問合せ対応 マスタメンテナンス業務支援:マスタとなるデータの作成及び管理
6	仕様書	6 業務内容 (2)保守管理・資源管理 ア	対象マスタとして”別紙3の所管部署が医療情報センターかつ、メンテナンス部署が運用保守委託業者となっているものとする”とありますが、メンテナンス部署のみが”運用保守委託業者”となっているマスタ項目については、対象外ということでしょうか。	メンテナンス部署が”運用保守委託業者”となっているマスタ項目が、マスタデータを作成及び管理する対象です。 この内容に関しては、仕様書を修正させていただきます。
7	仕様書	6 業務内容 (4)問合せ対応及び業務 運用支援業務 オ(オ)	運営委員会、システム運用WG、システム運用に関する内容を取り扱う院内委員会及びワーキンググループの開催頻度を教えてください。	2024年度実績では運営委員会及びは毎月1回で、システム運用WG、システム運用に関する内容を取り扱う院内委員会はありませんでした。
8	仕様書	6 業務内容 (4)問合せ対応及び業務 運用支援業務 オ(キ)	院内の必須研修・訓練(感染対策研修会・医療安全管理研修会・院内災害訓練)に対して臨時的な作業の支援とありますが、臨時的な作業の支援とは具体的にどのような内容でしょうか。	年に1～2回程度、研修や訓練前に、院内の予備端末2～3台程度(インターネット端末又は電子カルテ用端末)を指定された部屋に設置LAN配線し、終了後に撤去・回収することを想定しています。 また、4月初旬に開催される初任者研修時では、職員の方の安否確認システムへの登録操作の支援をしております。
9	仕様書	6 業務内容 (7)コンテンツ作成	コンテンツ作成の最低限必要とするスキルおよび言語を教えてください。	現在運用しているコンテンツには患者氏名等を連携されるためや、必須入力項目のチェックなどのために、WordやExcelのVBAが使用されており、新規コンテンツの作成を求めた際に、既存のものと同様のものを作成できるスキルがあれば問題ありません。
10	仕様書	6 業務内容 (8)研修等の業務	研修対象の職種、対象人数と研修方法について教えてください。また、研修用のテキストの改版は委託対象でしょうか。	新採研修の対象職及び人数は医師20名程度です。 研修方法は集合研修方式で年1回程度で、臨時採用等があった場合には、随時研修を行っていただきます。 また通常時研修はここ数年の間では行った実績はありません。 研修用のテキストの改版作業については委託対象に含めます。
11	業務関連情報	作業番号25	マスタデータ作成・管理の回数が「(随時) 年500回/4H」とありますが、マスタメンテナンス作業の作業範囲を教えてください。	マスタメンテナンス作業範囲は、マスタの追加、修正及び削除、動作検証、マスタのアップロード及び配付指示までです。

【委託業務名】 統合情報システム運用管理業務

No.	文書	項目	質疑	回答
12	業務関連情報	—	(7)コンテンツ作成の情報が記載されていないようですが、内容を教えてください。	2024年度実績の件数については、次のとおりです。 作成201件・修正依頼は約193件 作成・修正業務は現場担当者からの依頼を受けてヒアリングを行い、電子カルテで使用可能なWord又はExcel形式の文書データを作成し、電子カルテの検証環境に資源配布し、現場担当者に動作検証をしてもらい、問題なければ本番環境で資源配布を行う。 また、仕様書の内容追加を次のとおり行います。 P9 (7)コンテンツ作成 中の「・診療情報提供書」の次に「・入院診療計画書」を加える。
13	—	—	現在、問合せや障害で解決できていない未解決の案件は何件ありますか。	2025年5月31日時点で143件です。
14	入札公告	3 入札参加資格の確認	提出書類の②受託実績書ですが、証明する契約書の写しなどは必要でしょうか。	契約書の写しの添付をお願いします。
15	受託実績書	受託実績所(第2号様式)	契約先施設病床数は、「契約締結時」とありますが、契約締結時の病床数が不明な場合、契約期間中の病床数でもよろしいでしょうか。	契約締結時の病床数が不明な場合は、契約期間中の病床数でも構いません。