

変更契約：使用成績調査

作業内容について

必要な書類	作業内容と注意事項
契約確認書	・ 調査責任医師と薬剤局ＤＩ室に変更内容を事前説明し両者の承諾を得てください。 （注）契約確認書の提出（PDF）が無い場合契約を締結しませんので注意してください。
契約書	変更依頼書ドラフト版を元に作成してください。
変更依頼書	・ 全てを記入したドラフト版（社印無し）を PDF にて提示してください。 ・ 調整後、正式版（日付け・社印入り）を紙媒体で郵送にて提出してください。

契約締結時について

- ・ 院内決裁完了後、契約内容の修正有無を含め契約締結する旨をご連絡します（契約締結通知メール）。
（注）事前に社印入り契約書を提出しないでください。
- ・ 変更契約書返信用封筒を同封のうえ郵送にて提出してください。
- ・ 審査契約管理料（期間延長の契約時のみ）契約締結日の翌月末までにお支払いください。

○印：書類を作成（提出）する人、△印：書類を調整する人

種類	調査会社	施設	作業内容
契約確認書	○	△	施設雛形にて作成 * 契約手続き前に提出（PDF）
変更契約書	○	△	施設雛形にて作成
変更依頼書	○	△	施設雛形にて作成 * 提出時：日付け・社印