（別記１）

入札書の送付の仕方について

［留意事項］

１　二重封筒とし、外封筒に「親展　○○○○（入札案件名）の入札書在中」と**朱書き**、内封筒の封皮には「○月○日開札　○○○○（入札案件名）の入札書在中」と**朱書き**し、内封筒の裏には代表者印で封印し、期限までに到達するように**書留**により送付してください。

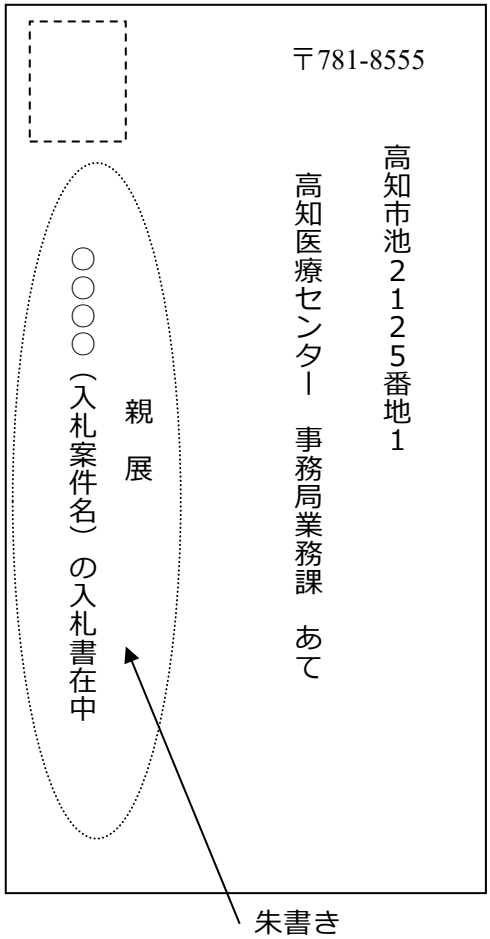
※一般書留又は簡易書留以外の方法で送付した場合は、無効となりますのでご注意ください。

（下図参照）

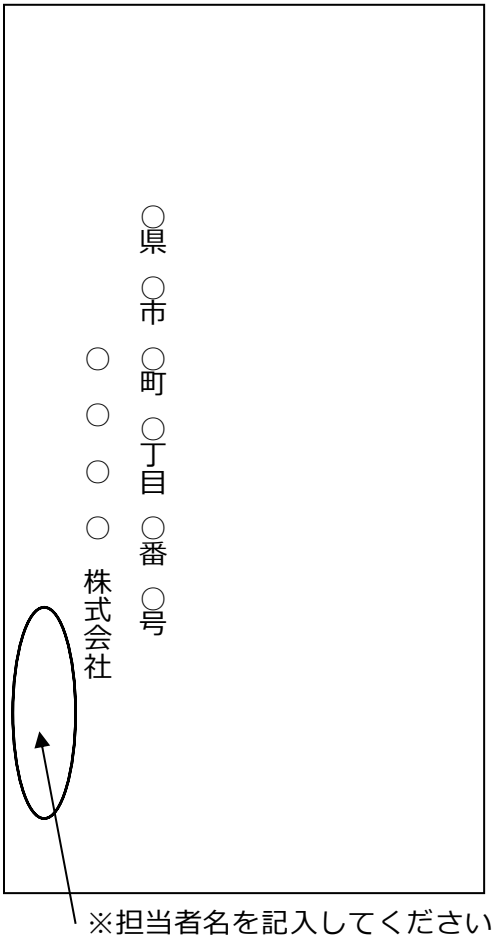
２　複数の案件を一つの外封筒に封入し送付する場合は、内封筒は、必ず一案件ごとに作成し封入するものとし、すべての案件の到達期限までに到達するよう送付してください。

３　郵便入札に要する費用については、すべて入札参加者の負担となります。

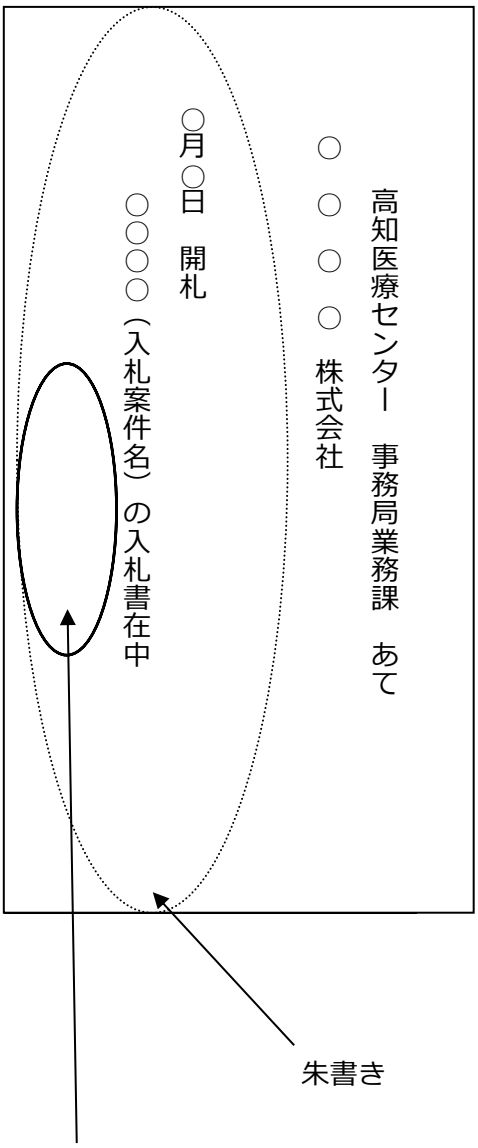
（外封筒表）



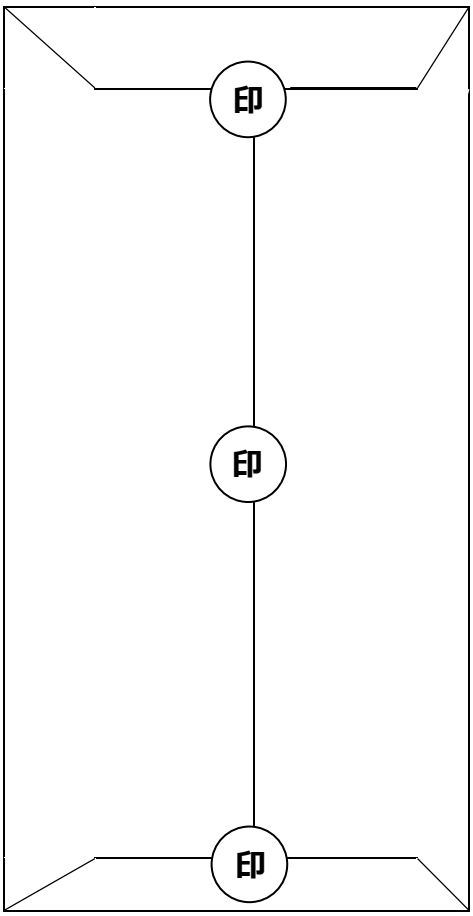
（外封筒裏）



（内封筒表）



（内封筒裏）



※再度入札に参加する場合は、「初度入札」、「第２回目入札」、「第３回目入札」と記載し、１つの外封筒に封入し、送付してください。